

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •  
650 agents permanents

## La Ville de Dreux recrute 1 AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS (H/F)

*Cadre d'emplois des adjoints techniques - catégorie C*

*Par voie statutaire ou contractuelle*

Vous effectuez, sous le contrôle du chef d'équipe, des travaux d'entretien et de création en espaces verts, notamment le fleurissement des massifs.

### **Missions :**

Vous êtes chargé de tondre et débroussailler les espaces verts de la commune, d'assurer le fleurissement saisonnier de la ville (préparation des sols, plantations, arrosage et son entretien) ainsi que le désherbage des espaces verts et des voies publiques.

De plus, dans le cadre de vos missions, vous effectuez la taille, l'élagage et l'abattage des arbres, l'entretien des massifs arbustifs et des vivaces (taille, désherbage etc.), la pose et l'entretien des systèmes d'arrosage.

D'autre part, vous plantez, réalisez de petites créations d'espaces verts et assurez le fonctionnement des fontaines. Vous vous chargez également de la propreté du domaine public communal (ramassage des feuilles, dépôts sauvages d'espaces verts, divers) et vous entretenez et nettoyez le matériel.

Enfin, vous rendez compte à votre hiérarchie des informations collectées sur le terrain, vous appliquez le plan de déneigement et vous assurez toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

### **Contraintes d'exercice :**

Lors de vos missions, vous êtes amené à porter des charges lourdes, à travailler en hauteur et en extérieur et à conduire des engins (mini-pelles, tracteurs).

### **Profil :**

De niveau BEP/CAP espaces verts, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. Vous êtes titulaire des permis EB, B et d'un CACES.

Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité, vous êtes apte à travailler en équipe et à prendre des initiatives.

Votre sens de l'organisation, votre autonomie et votre rigueur font de vous le candidat idéal.

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Votre candidature doit nous parvenir avant le 21 février 2020**

Rémunération et avantages sociaux : statutaire sur 13 mois, régime indemnitaire (RIFSEEP), restauration municipale, participation mutuelle, CNAS.

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site [www.dreux.com](http://www.dreux.com) rubrique votre ville recrute

