

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

La Ville de Dreux recrute un Assistant Petite Enfance (H/F)

Cadre d'emplois des Adjointes techniques – Catégorie C

**Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
CDD 1 an renouvelable**

Sous l'autorité du responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant, vous êtes en charge d'accueillir les enfants et les familles dans le cadre du projet pédagogique, de créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène.

Missions :

Dans le cadre de vos missions, vous participez à la mise en œuvre des projets de la structure (projet pédagogique, sorties, festivités etc.), vous répondez aux besoins quotidiens des enfants (hygiène, repas, sommeil), vous proposez des activités d'éveil adaptées à l'âge et aux besoins des enfants, vous assurez la sécurité physique et psychoaffective de l'enfant et prévenez les personnes compétentes en cas de besoin, vous aménagez et décorez le lieu de vie.

De plus, vous appliquez et respectez les protocoles d'hygiène mis en place dans la structure (normes HACCP, épidémie...) ainsi que les protocoles de sécurité (protocoles médicaux, gestes de premiers secours, règles d'ergonomie, évacuation).

Par ailleurs, vous effectuez les tâches d'entretien quotidien de la structure (locaux, linge, mobilier, jouets), vous participez à la préparation et la gestion des commandes de matériel et de produits, les réceptionnez et les rangez. Vous répondez au téléphone et à l'interphone, vous affichez les informations destinées aux parents, vous adhérez au projet d'établissement, vous participez activement aux réunions d'équipe.

Enfin, vous apportez votre aide au sein des autres structures petite enfance et assurez toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Vous êtes titulaire d'un CAP Petite Enfance ou BEP Sanitaire et Sociale, vous connaissez et respectez les protocoles d'hygiène (HACCP, gestes de premiers secours).

Vous avez un bon sens de l'écoute, de l'observation et êtes doté de patience, de tolérance et de créativité.

Vous faites preuve de discrétion professionnelle et votre sens du respect du secret professionnel est avéré.

Votre dynamisme, votre esprit d'initiative et d'entraide, votre polyvalence et votre capacité d'adaptation font de vous le candidat idéal.

**Poste à pourvoir dès que possible
Votre candidature doit nous parvenir avant le 9 octobre 2020**

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)

