

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

La Ville de Dreux

recrute un

Auxiliaire de puériculture (H/F)

A temps partiel 50 % - CDD de 1 mois renouvelable

Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture – Catégorie C
Recrutement par voie contractuelle exclusivement

Sous l'autorité du responsable d'établissement, vous serez chargé d'accueillir les enfants et les parents, de mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, d'organiser le lieu de vie et de contribuer à la cohésion de l'équipe.

Missions :

Dans le cadre de vos missions, vous assurez la prise en charge individuelle des enfants et des familles, vous transmettez des informations à l'oral et à l'écrit aux parents et aux professionnels, vous participez à l'élaboration des projets et à leur mise en œuvre (projets pédagogiques, sorties, festivités...).

Vous répondez aux soins quotidiens de confort et de bien-être des enfants (repas, hygiène, sommeil), vous préparez et animez des activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant, dans le respect et le rythme de chacun. Vous assurez la sécurité physique et psychoaffective de l'enfant et prévenez les personnes compétentes en cas de besoin. Vous administrez les traitements médicaux et surveillez l'état de l'enfant.

De plus, vous effectuez des tâches d'entretien quotidien de la structure, vous participez à la préparation et à la gestion des commandes de matériel. Vous adhérez au projet d'établissement et participez aux réunions d'équipe.

Enfin, vous assurez toute mission nécessaire au bon fonctionnement du service.

Contraintes d'exercice :

Ce poste vous expose à des risques liés au portage et aux manipulations répétées.

Vous devez être flexible face aux horaires de travail (horaires définis selon planning).

Vous pouvez être amené à gérer l'agressivité et les exigences des parents.

Profil :

Vous être titulaire d'un diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture et vous justifiez d'une expérience indispensable dans un poste similaire. Vous avez un bon sens d'écoute, d'observation, de patience, de respect et de créativité.

Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur, de discrétion et vous êtes ponctuel.

Votre dynamisme, votre esprit d'initiative, votre polyvalence et votre sens de l'organisation font de vous le candidat idéal.

Poste à pourvoir dès que possible

Votre candidature doit nous parvenir avant le 28 août 2020

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)

