

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •  
650 agents permanents

# Le CCAS de la Ville de Dreux

## recrute un Auxiliaire de soins - SSIAD (H/F)

**Cadre d'emplois des auxiliaires de soins – catégorie C**

**Par voie statutaire ou contractuelle (CDD renouvelables)**

Sous l'autorité du responsable du service soins infirmiers à domicile, vous assurez les soins d'hygiène, de confort et de prévention auprès des usagers sur prescription médicale à domicile. Enfin, vous motivez l'usager au retour à l'autonomie, soutenez psychologiquement et/ou la famille pendant la prise en charge, accompagnez la fin de vie et assurez les transmissions à domicile et au bureau.

### Missions :

Vous réalisez les toilettes au quotidien, vous surveillez l'état clinique (douleurs, poids, états cutanés etc...), vous préservez les téguments et points d'appuis par des préventions cutanées, vous stimulez les capacités existantes de l'usager et réduquez les gestes simples du quotidien.

D'autre part, vous êtes à l'écoute, vous réconfortez et conseillez l'usager et/ou sa famille.

Vous remplissez également des missions administratives : vous rédigez et participez aux transmissions orales et écrites journalières, vous tenez à jour le dossier de soins de l'usager à domicile, vous accompagnez la formation des stagiaires, vous collaborez avec les autres intervenants du domicile (médecin, infirmière libérale, kinésithérapeute, auxiliaire de vie etc...).

De plus, vous effectuez l'entretien des véhicules, vous prévoyez les ruptures de stocks de matériels (gants, blouses etc...), vous participez à la réunion de service mensuelle, aux groupes de travail et groupes de parole.

Enfin, vous assurez toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

### Profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'état ou professionnel d'aide-soignant, vous êtes formé aux Gestes et Soins d'Urgence (AFGSU).

Vous êtes en possession du permis B. Vous avez le sens des responsabilités et de l'initiative. Vous faites preuve d'un réel esprit d'équipe et avez le sens de l'observation. Votre ponctualité et votre disponibilité sont indéniables.

Vos qualités relationnelles et rédactionnelles sont avérées et votre respect du secret professionnel ainsi que votre devoir de réserve font de vous le candidat idéal.

**Poste à pourvoir dès que possible**  
**Votre candidature doit nous parvenir avant le 21 août 2020**

Rémunération et avantages sociaux : statutaire sur 13 mois, régime indemnitaire (RIFSEEP), restauration municipale, participation mutuelle, CNAS.

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.  
Toutes les offres sur le site [www.dreux.com](http://www.dreux.com) rubrique [votre ville recrute](#)

