

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

La Ville de Dreux recrute un Chargé de la vie institutionnelle (H/F)

**Cadre d'emploi des Rédacteurs – Catégorie B
CDD de 6 mois (renfort)**

Dans le cadre d'un renfort, vous serez en charge de préparer les conseils municipaux et d'assurer la gestion d'actes administratifs.

Missions :

Dans le cadre de vos missions, vous gérez la préparation des conseils municipaux, vous préparez les dossiers et les envoyez aux élus avec l'ordre du jour, vous mettez en forme les corrections des rapports et documents annexes et saisissez les canevas du procès-verbal. De plus, vous préparez et transmettez les délibérations par voie dématérialisée et assurez le retour vers les services.

D'autre part, vous accomplissez les formalités légales d'affichage, vous analysez les besoins et propositions des modes d'assurance adaptés et mettez à jour les tableaux de suivi. Vous enregistrez les actes, assistez les services dans la rédaction des arrêtés, réalisez les copies sur les feuilles de registre et préparez les actes pour la signature du Maire.

Enfin, vous rédigez le recueil des actes administratifs et assurez toutes les missions nécessaires au bon fonctionnement de la direction.

Profil :

Vous êtes titulaire d'un Bac / Bac +2 et vous connaissez le fonctionnement des collectivités et de l'instance délibérante (conseil municipal). Vous êtes rigoureux, disponible et discret, vous avez le sens de l'initiative, de l'organisation, du service public et du travail en équipe.

Votre maîtrise des techniques de suivi administratif et financier est affirmée, tout comme le respect de la réglementation. Vous savez porter assistance aux services dans la rédaction des actes. Vous avez de grandes qualités rédactionnelles, une bonne orthographe et vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, CIRIL).

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)