

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

La Ville de Dreux

recrute un Juriste généraliste (H/F)

*Cadre d'emplois des attachés territoriaux
Catégorie A*

Recrutement par voie contractuelle – CDD d'1 an renouvelable

Missions :

Dans le cadre de vos missions, vous apportez une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Vous prévenez les risques juridiques, sécurisez les décisions et actes de la commune et vous accompagnez les directions dans les processus décisionnels et engagements juridiques.

D'autre part, vous assurez une analyse des problématiques formulées, posez un diagnostic, identifiez et proposez une solution juridique. Face de proposition, vous accompagnez les services dans l'élaboration et le suivi des projets. Vous contribuez à la mise en place d'outils permettant d'assurer la diffusion de l'information et de la culture juridique et êtes garant du contrôle des actes juridiques.

Enfin, vous assurez la gestion des contentieux et précontentieux (analyse de la nature du litige et évaluation des enjeux, définition d'une stratégie contentieuse, rédaction des écritures) ainsi que celle des assurances.

Profil :

Vous avez une formation dans le domaine du droit public et justifiez d'une expérience en droit administratif ou contentieux administratif.

Vous êtes disponible et d'une grande réactivité.

Vos rigueur, sens de l'organisation, capacités rédactionnelles et de synthèse ainsi que votre réserve et votre confidentialité sont autant d'atouts nécessaires sur ce poste.

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération et avantages sociaux : statutaire sur 13 mois, régime indemnitaire (RIFSEEP), restauration municipale, participation mutuelle, CNAS.

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.
Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)

