

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •  
650 agents permanents

## La Ville de Dreux recrute un Chargé de la vie institutionnelle (H/F)

**Cadre d'emploi des Rédacteurs – Catégorie B  
CDD de 6 mois (renfort)**

Dans le cadre d'un renfort, vous serez en charge de préparer les conseils municipaux et d'assurer la gestion d'actes administratifs.

### D'ACTIVITES :

- Gérer la préparation des conseils municipaux, préparer les dossiers et les envoyer aux élus avec l'ordre du jour,
- Mettre en forme les corrections des rapports et documents annexes,
- Saisir les canevas du procès-verbal,
- Préparer et transmettre les délibérations par voie dématérialisée,
- Transmettre au contrôle de légalité et assurer le retour vers les services,
- Accomplir les formalités légales d'affichage,
- Analyser les besoins et propositions des modes d'assurance adaptés,
- Mettre à jour les tableaux de suivi,
- Enregistrer les actes,
- Assister les services dans la rédaction des arrêtés,
- Réaliser les copies sur les feuilles de registre,
- Préparer les actes pour la signature du Maire,
- Rédiger le recueil des actes administratifs,
- Suivre le budget du service,
- Mettre en forme les procédures à partir du modèle type,
- Assurer le secrétariat du service et toutes les missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

### PROFIL :

- Niveau Bac à Bac +2,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités et de l'instance délibérante (conseil municipal),
- Rigueur, disponibilité et discrétion,
- Sens de l'initiative, de l'organisation, du service public et du travail en équipe,
- Maîtrise des techniques de suivi administratif et financier,
- Respect de la réglementation et assistance aux services dans la rédaction des actes,
- Qualités rédactionnelles et bonne orthographe,
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, CIRIL).

**Poste à pourvoir dès que possible**

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site [www.dreux.com](http://www.dreux.com) rubrique [votre ville recrute](#)