

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •  
650 agents permanents

## La Ville de Dreux recrute 1 chargé d'opérations bâtiments (H/F) profil technicien

### Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Cadre d'emplois des techniciens - catégorie B

Sous l'autorité du chef du service bureau d'études architecture, vous assurerez les études, le montage et la planification des opérations de construction, de rénovation ou d'entretien du patrimoine bâti de la collectivité. Vous effectuerez également la suppléance du chef de service en son absence.

#### ACTIVITES :

- Réaliser les études de faisabilité, de programmation et de conception des bâtiments,
- Réaliser les évaluations quantitatives et financières des opérations de travaux tous corps d'état,
- Rédiger les documents administratifs et réglementaires nécessaires à l'activité du service (autorisation de travaux, déclaration préalable, permis de construire, notice de sécurité, d'accessibilité),
- En cas de maîtrise d'œuvre interne, assurer les missions du maître d'œuvre dont :
  - la réalisation des dossiers de consultation des entreprises avec la rédaction des documents techniques et la production des pièces graphiques,
  - l'analyse des candidatures et des offres ainsi que la rédaction des rapports,
  - la planification prévisionnelle, le suivi des travaux, la réception des ouvrages et l'accompagnement aux utilisateurs des nouvelles installations.
- En cas de maîtrise d'œuvre externe, assurer le pilotage des partenaires et la représentation du maître d'ouvrage aux réunions de chantier,
- Collaborer à la planification et à la programmation des opérations d'entretien et de réhabilitation des bâtiments,
- Effectuer une veille technique et réglementaire,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

#### Contraintes d'exercice :

- Travail isolé,
- Travail en extérieur et en hauteur (accès aux toits, terrasses, nacelles-),
- Horaires irréguliers,
- Déplacements fréquents.

#### PROFIL :

- BAC+2 (DUT génie civil, BTS bâtiment) ou BAC+3 (licence bâtiment),
- Bonnes connaissances techniques tous corps d'état, réglementation spécifique aux ERP et code des marchés publics,
- Connaissance de la loi MOP, du code de la construction et de l'habitation,
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et de dessin CAO/DAO,
- Autonomie, discrétion, rigueur et disponibilité,
- Permis B.

**Poste à pourvoir dès que possible**

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.  
Toutes les offres sur le site [www.dreux.com](http://www.dreux.com) rubrique votre ville recrute

