

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

La Ville de Dreux recrute un Directeur patrimoine et logistique (H/F)

Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux – Catégorie A
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Dans le cadre d'une création de poste et sous l'autorité du directeur général adjoint des services techniques, vous concevrez et mettrez en place une stratégie patrimoniale pour l'ensemble des bâtiments de la Ville. Vous proposerez, planifierez, étudierez et concevrez les projets neufs, de requalification et réhabilitation des bâtiments de la Ville. Vous réaliserez un diagnostic et ferez évoluer la flotte de véhicules de la collectivité en intégrant mieux les exigences d'économie et de développement durable. Enfin, vous assurerez la logistique pour l'ensemble des manifestations de la Ville.

ACTIVITES :

- Réaliser un diagnostic complet de l'état mais aussi de l'utilisation des bâtiments de la Ville,
- Mettre en place une stratégie d'évolution du patrimoine bâti : vente, modification d'utilisation, regroupement d'activités, travaux à réaliser, prévisionnel de maintenance et contrôle,
- Proposer la vente des bâtiments qui ne sont plus nécessaires à la collectivité,
- Mettre en place un plan pluriannuel d'investissements de travaux dans les bâtiments de la Ville,
- Assurer la responsabilité du service bâtiment et gestion du patrimoine,
- Encadrer et coordonner les services ateliers, garage municipal, Manufêtes,
- Faire évoluer la flotte automobile de la Ville ainsi que sa gestion : investissements, réparations, répartition en pools, réservation des véhicules, utilisation de la géolocalisation,
- Faire évoluer et encadrer le magasin de fournitures des services de la Ville,
- Mettre en place la démarche qualité dans la direction : projets de services, procédures,
- Mettre en place et suivre l'ensemble des marchés nécessaires au bon fonctionnement des services de la direction,
- Etablir en liaison avec les services le programme de renouvellement ou d'amélioration du matériel,
- Mettre en place dans l'ensemble des services de la direction d'un suivi des demandes (OPENGST,...).

PROFIL :

- Niveau Bac+ 5 et connaissances techniques du domaine,
- Permis B obligatoire,
- Sens de l'organisation et du travail en transversalité,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Capacités d'encadrement et d'écoute,
- Capacités à anticiper, planifier et programmer les actions,
- Sens du service public,
- Qualités rédactionnelles et managériales,
- Rigueur, probité, discrétion et réactivité.

Poste à pourvoir dès que possible

Votre candidature doit nous parvenir avant le 30 juillet 2019

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.
Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)