

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •  
650 agents permanents

# La Ville de Dreux

## recrute un instructeur autorisations droits des sols (H/F)

*Cadre d'emplois des Rédacteurs - catégorie B*

Sous l'autorité du chef du service urbanisme, vous serez en charge d'instruire les autorisations droits des sols et les demandes d'installation de publicité extérieure. Vous contrôlerez la conformité des constructions réalisées, en cours et en fin de travaux. Enfin, vous détecterez les travaux non autorisés et mettrez en œuvre les procédures nécessaires.

### ACTIVITES :

- Contrôler la recevabilité des dossiers, vérifier leur complétude et déterminer les éventuelles majorations de délais,
- Analyser techniquement et réglementairement les dossiers,
- Transmettre les dossiers aux services pour avis (ABF, Commissions Sécurité – Accessibilité, concessionnaires (eau, électricité, assainissement, SGREB....),
- Etablir la synthèse des avis recueillis,
- Produire des actes dans le respect des délais et des textes en vigueur,
- Rédiger les courriers relatifs aux dossiers traités,
- Vérifier la conformité des constructions sur le terrain,
- Organiser des tournées de contrôle, vérifier l'affichage réglementaire,
- Suivre les chantiers et détecter les éventuelles non-conformités,
- Constaté les infractions, établir des constats détaillés,
- Interpeler les contrevenants et les rappeler à l'ordre,
- Accueillir physiquement et téléphoniquement le public en l'absence de ses collègues,
- Orienter et assister les pétitionnaires dans leurs demandes,
- Conseiller les pétitionnaires dans l'élaboration de leurs projets,
- Mettre à disposition la documentation juridique et technique nécessaire,
- Suivre les procédures précontentieuses et contentieuses relatives aux dossiers traités,
- Constituer les dossiers d'infraction au Code de l'Urbanisme, courrier de mise en demeure, procès-verbal d'infraction et/ou arrêté interruptif du chantier,
- Etablir une veille juridique permanente et un suivi de la jurisprudence,
- Participer à trois voire quatre campagnes de recensements par an : vérifier si les logements visés dans la liste adressée par l'INSEE (entre 100 et 150 logements à chaque campagne) sont habitables ou en cours de construction, en établir un compte-rendu à l'INSEE,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

### PROFIL :

- Niveau Bac +2 en droit de l'urbanisme,
- Assermentation nécessaire au titre du Code de l'Urbanisme,
- Permis B pour déplacements fréquents sur le terrain,
- Très bonnes connaissances du cadre réglementaire de l'urbanisme,
- Maîtrise confirmée des outils informatiques (logiciels métiers, SIG...),
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et pédagogie avec les pétitionnaires,
- Esprit d'initiative,
- Travail en équipe.

**Poste à pourvoir dès que possible**  
**Votre candidature doit nous parvenir avant le 27 mai 2019**

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.  
Toutes les offres sur le site [www.dreux.com](http://www.dreux.com) rubrique [votre ville recrute](#)