

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

La Ville de Dreux recrute un Responsable forfait soins courants (H/F)

*Cadre d'emplois des Infirmiers en soins généraux - catégorie A
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle*

Sous l'autorité du directeur du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et au sein d'une résidence autonomie de 64 résidents, vous serez en charge d'assurer un bon suivi dans l'organisation des soins, des prescriptions médicales, d'assurer l'encadrement d'une équipe de soignants. Enfin, vous assurer la mise œuvre de la gestion administrative du service.

ACTIVITES :

- Organiser l'ensemble de la gestion du service,
- Assurer la continuité des soins et du service,
- Organiser les soins en fonction des besoins et des prescriptions,
- Prendre les constantes,
- S'assurer des retours au domicile à la suite d'hospitalisation et mettre en place les aides nécessaires,
- Organiser les liens avec les différents professionnels de la santé
- Veiller au respect des prescriptions médicales,
- Participer à la mise en place et le suivi du projet de vie individualisé,
- Suivre régulièrement les résidents entrants afin de faciliter leur intégration,
- Favoriser les échanges avec les résidents et leur famille,
- Veiller au bien-être des résidents et alerter les secours en cas d'urgence,
- Participer à des réunions pluridisciplinaires dans le cadre de suivis de résidents,
- Développer les partenariats s'inscrivant dans l'intérêt des résidents,
- Veiller au bon déroulement des ateliers de psychomotricité,
- Préserver l'autonomie des résidents,
- Contrôler le cahier de transmission,
- Animer l'équipe et coordonner les moyens du service,
- Assurer l'évaluation des agents titulaires, vacataires et remplaçants,
- Veiller à l'évolution et l'évaluation continue des pratiques,
- Superviser les propositions et plannings des animations et des ateliers en collaboration avec la responsable du logement foyer,
- Accueillir et accompagner les stagiaires,
- Mettre en place des procédures et des protocoles,
- Faire respecter les consignes de sécurité,
- Participer à l'élaboration du budget du service et s'assurer de sa bonne exécution,
- Évaluer les achats, faire les commandes de matériels,
- Assurer le suivi du girage des résidents (mensuel et annuel),
- Assurer la tenue des tableaux de bord,
- Transmettre aux organismes de tutelles les états de présences mensuelles,
- Participer à la commission d'attribution et être le relais du médecin coordinateur,
- Élaborer les rapports statistiques et de synthèses d'activité du service,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL :

- Diplôme d'Etat d'Infirmier(e)s,
- Formation aux gestes de premiers secours (AGFSU),
- Expérience en gérontologie,
- Encadrement d'une équipe,
- Organisation, planification et anticipation,
- Respect du secret professionnel et de la confidentialité,
- Capacités d'analyses et de synthèses,
- Qualités rédactionnelles et sens du travail d'équipe,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint),
- Aptitude à garder son sang-froid dans les situations de crise,
- Ecoute, empathie et diplomatie,

Poste à pourvoir pour janvier 2019

Votre candidature doit nous parvenir avant le 7 décembre 2018

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)

