

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

La Ville de Dreux Recrute pour son CCAS Des Assistantes de vie à domicile (H/F)

Cadre d'emplois des agents sociaux – Catégorie C
Recrutement par voie contractuelle-CDD 3 mois renouvelable

Sous l'autorité du responsable aide à domicile, vous favoriserez le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées en les soulageant de différentes tâches du quotidien. Vous contribuerez au maintien de leur autonomie en stimulant leurs facultés physiques et mentales et vous les soutiendrez dans leurs activités sociales et relationnelles.

ACTIVITES :

L'aide à la personne :

- Identifier avec la personne les achats à effectuer, en tenant compte de ses ressources, de ses habitudes et de ses goûts,
- Réaliser de petites courses, le cas échéant avec la personne, en respectant le cadre défini dans le règlement intérieur,
- Vérifier les dates de péremption des produits alimentaires présents au domicile de la personne,
- Préparer des repas ou collations en tenant compte d'éventuels régimes et en veillant à la présentation,
- Stimuler et aider si nécessaire à la prise du repas ou à la collation,
- Veiller à l'hydratation de la personne,
- Aider à l'habillage et au déshabillage,
- Aider à la toilette et à l'esthétique et aux déplacements sans port de charge lourde,
- Veiller à la prise de médicaments préalablement préparés par les personnes compétentes,
- Proposer à la personne des activités tant au domicile qu'à l'extérieur susceptibles de stimuler ses facultés en tenant compte de ses goûts et de ses envies,
- Faciliter sa mobilité à l'intérieur du domicile ou lors de petits déplacements, selon les modalités proposées par le service,
- Aider la personne à renseigner des documents administratifs courants ou à rédiger des courriers simples et l'accompagner physiquement si nécessaire auprès des administrations ou organismes compétents,
- Assurer la prise de rendez-vous divers.

L'entretien du domicile :

- Assurer les tâches ménagères courantes.

La méthodologie professionnelle et son suivi de l'activité :

- Renseigner les outils de transmission mis à disposition,
- Alerter en cas de situation inhabituelle.

La participation à la vie du service et de la collectivité :

- Se coordonner avec ses collègues en vue d'assurer la continuité du service, dans le cadre des procédures en vigueur,
- Participer à des réunions de coordination,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL :

- Titre professionnel d'Assistant(e) de Vie aux familles (équivalent BEP/CAP),
- Permis B véhiculée obligatoire,
- Connaissance du public et des différents acteurs ayant une action auprès de lui,
- Compétences liées à la sécurité,
- Organisation, méthode et rigueur,
- Posture professionnelle.

Poste à 28 heures hebdomadaire
Poste à pourvoir dès que possible

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.
Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique votre ville recrute

