

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •

650 agents permanents

La Ville de Dreux Recrute Un Gestionnaire de l'occupation du domaine public (H/F)

Cadre d'emplois des Agents de maîtrise – catégorie C
Recrutement par voie contractuelle ou statutaire

Au sein de la Direction Environnement Urbain, et sous l'autorité du Directeur, vous assurez la gestion de l'occupation du domaine public, la rédaction et le contrôle de l'application des arrêtés, la surveillance des travaux des concessionnaires. Vous travaillez en étroite collaboration avec l'ensemble des concessionnaires et l'agglomération du pays de Dreux. Vous contrôlez les dossiers pour les ventes en liquidation. Vous élaborez les récépissés des déclarations préalables de vente en liquidation. Vous restez informé aux nouvelles réformes concernant les différents codes et réglementation.

Missions :

Vous établissez les arrêtés d'occupation du domaine public, de circulation, de stationnement, de numérotage. Vous recherchez régulièrement l'évolution de la réglementation en matière de voirie, de signalisation et d'une partie de l'urbanisme. Vous surveillez et gérez le domaine public à 60% du temps.

Aussi, vous surveillez les travaux des différents concessionnaires de la ville de Dreux. Vous effectuez du renseignement d'urbanisme. Vous réalisez des états des lieux avant et après travaux.

Également, vous déclenchez auprès des sociétés Decaux et Naja les opérations à réaliser en fonction des marchés établis (pannes, dégradations, mise à jour etc.).

Vous élaborez les certificats de numérotage et d'alignement. Vous élaborez et contrôlez l'instruction des terrasses en lien avec les concessionnaires. Vous enregistrez et suivez les demandes d'enseignes (TLPE). Vous supervisez la mise en place et le maintien de la signalisation temporaire et des matériels nécessaires à la réalisation des travaux.

Vous veillez à la mise à jour des occupations des différents réseaux soumis à la redevance d'occupation du domaine public. Vous élaborez des plans pour la mise à jour avec la société Decaux. Vous élaborez de la cartographie pour la mise à jour avec TomTom Atlas.

Enfin, vous assurez toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC. Vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. Vous possédez le permis B. Vous disposez de savoirs administratifs et techniques. Vous possédez une expérience professionnelle du terrain. Vous connaissez les réglementations en matière de voirie, de signalisation et d'urbanisme.

Vous connaissez les différents codes et notamment le code général des collectivités territoriales et de la route. Vous connaissez les outils informatiques "Word" et "Excel". Vous êtes force de proposition envers votre hiérarchie et les élus.

Votre aisance rédactionnelle est indéniable (orthographe et expression écrite). Vous êtes garant du respect de la confidentialité, de l'impartialité et du secret professionnel.

Vous avez le sens des responsabilités et de l'initiative. Vous faites preuve d'un réel esprit d'équipe et avez le sens de l'observation. Votre ponctualité et votre disponibilité sont indéniables.

Votre organisation, votre sociabilité, votre autonomie ainsi que votre devoir de réserve font de vous le candidat idéal.

Poste à pourvoir dès que possible

Adressez lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)

