

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •

650 agents permanents

**La Ville de Dreux**

**Recrute**

## **Un responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant H/F**

**Cadres d'emploi des puéricultrices - catégorie A**

**Recrutement par voie contractuelle exclusivement**

Sous l'autorité du Chef de service petite enfance, vous accueillez les enfants et leur famille. Vous assurez la gestion administrative, financière de la structure et des ressources humaines. Vous développez la politique de la Petite Enfance. Vous collaborez à la mise en œuvre de la politique de la cohésion sociale de la ville. Vous êtes garant du respect du cadre réglementaire, de la sécurité, de la santé et du développement de l'enfant.

### **Missions :**

Vous organisez l'accueil des enfants (dossier, inscription, présence). Vous accueillez individuellement l'enfant et le parent. Vous aménagez les espaces de vie. Vous contribuez à la mise en place d'activités d'éveil. Vous gérez le budget alloué à la structure (cours, commandes). Vous gérez les plannings de présence des enfants dans le but d'optimiser le taux d'occupation. Vous tenez des registres et documents administratifs. Vous rédigez le rapport annuel d'activité. Vous impulsez une dynamique d'équipe. Vous mettez en place les plannings de travail, congés. Vous définissez les rôles de chacun et maintenez la cohésion d'équipe. Vous élaborez et suivez avec l'équipe les projets et veillez à leur mise en place.

Vous assurez la continuité du rôle de surveillance paramédical auprès des enfants des autres structures en cas d'absence de la puériculture de référence.

Vous animez et organisez des journées pédagogiques et des réunions d'équipe. Vous accompagnez, encadrez et gérez l'équipe. Vous formez individuellement et collectivement les agents et les stagiaires. Vous assurez la continuité des fonctions de directrice en cas d'absence d'une autre responsable de structure. Vous mettez en œuvre des actions en adéquation avec la politique petite enfance de la ville.

De plus, vous observez et suivez les enfants pour dépister les troubles dans l'état de santé ou dans le développement psychomoteur. Vous gérez les situations de soins. Vous vérifiez et validez l'administration des traitements ponctuels prescrits et des protocoles d'accueil individualisés. Vous informez et formez les agents sur des points d'ordre médical : pathologies particulières, administration des traitements et surveillances. Vous travaillez en collaboration avec le médecin référent de la structure : protocoles médicaux, épidémies, enfant porteur de handicap.

Vous participez aux actions transversales de la ville. Vous travaillez avec la responsable du service Petite Enfance et les autres responsables des structures de la ville. Vous mettez en place et suivez les procédures obligatoires. Vous connaissez les textes qui régissent les structures d'accueil ainsi que les obligations sanitaires et sécuritaires. Vous connaissez la réglementation propre aux fonctionnaires territoriaux.

Enfin, vous assurez toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

### **Profil :**

Titulaire du diplôme d'Etat de puériculture. Vous détenez une expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire. Vous possédez la formation HACCP et geste de premier secours.

Vous connaissez les besoins, le développement psychoaffectif et psychomoteur de l'enfant ainsi que la réglementation des établissements d'accueil du jeune enfant et la législation concernant la restauration collective.

Vous êtes apte pédagogiquement à l'encadrement et au travail en équipe.

De nature sociable, vous avez le sens du contact et des relations humaines. Vous détenez des aptitudes à l'encadrement d'une équipe. Votre esprit d'analyse et de synthèse sont avérés. Vous savez piloter une équipe pluridisciplinaire. En ce sens, vous détenez un savoir-faire pédagogique dans la transmission des savoirs.

Vous maîtrisez les outils informatiques ainsi que les logiciels dédiés. Vous êtes à l'écoute.

Vous êtes organisé, polyvalent et méthodique. Votre autonomie, votre gestion du temps et votre connaissance du terrain font de vous le candidat idéal.

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Votre candidature doit nous parvenir avant le 20 Mars 2021**

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site [www.dreux.com](http://www.dreux.com) rubrique votre ville recrute

