

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •  
650 agents permanents

# La Ville de Dreux

## Recrute

### Un(e) Chargé(e) de mission contractualisations (H/F)

*Cadre d'emplois des attachés territoriaux-catégorie A  
Recrutement par voie contractuelle ou statutaire*

Sous l'autorité du chef de service contractualisations et action cœur de ville au sein de la direction de l'aménagement durable, vous êtes en charge de l'élaboration, la mise en œuvre, la coordination, le suivi de la contractualisation en lien avec les directions fonctionnelles de la ville et les partenaires institutionnels et financiers (Région Centre-Val de Loire, Etat, Département...).

#### Missions :

Vous accompagnez les services dans le montage des dossiers, dans la vérification de la faisabilité, l'orientation vers les structures qui pourront apporter une aide en matière d'ingénierie. Également, vous mettez en lien les projets connus avec les financements possibles puis vous gérez les AMI (Appels à Manifestation d'Intérêt) et les AAP (Appels à Projets) afin d'analyser, informer, et vérifier leur éligibilité.

Vous êtes en charges de suivre et d'actualiser les avenants « Action cœur de ville et l'Opération de Revitalisation Territoriale » (O.R.T). Vous assurez le suivi de la convention et de ses actions (établissement de tableau de bord suivi, de tableaux financiers, dossiers de subvention, élaboration d'avenants, ...) ainsi que le bilan et l'évaluation du programme. Vous appuyez le responsable du service sur le suivi de l'OPAH-RU.

Vous mobilisez et animez les différents partenaires, principalement financiers afin de créer un réseau dynamique.

De plus, vous représentez la collectivité lors des événements en lien avec l'animation locale, régionale ou nationale du programme.

Enfin vous assurez une veille technique, réglementaire et d'observation sectorielle.

#### Profil :

De niveau supérieur à BAC + 5 dans le domaine de l'urbanisme, des contractualisations, ou des politiques publiques. Vous avez un sens de la communication et du dialogue ainsi qu'un esprit d'analyse et de synthèse avec des qualités rédactionnelles indéniables.

Vous savez vous exprimer clairement et formuler des demandes.

Aussi, vous avez le sens du travail en équipe et de la concertation. De ce fait, vous maîtrisez le vocabulaire technique et vous faites preuve de rigueur administrative.

Votre autonomie, votre gestion du temps et votre connaissance du terrain et du fonctionnement global d'une collectivité font de vous le candidat idéal.

**Poste à pourvoir dès que possible  
Votre candidature doit nous parvenir avant le 30 novembre 2022**

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site [www.dreux.com](http://www.dreux.com) rubrique votre ville recrute

