

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •

650 agents permanents

## La Ville de Dreux

### Recrute

## Un(e) Gestionnaire de Paie/SIRH H/F

*Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux – Catégorie C  
Recrutement par voie contractuelle CDD 8 mois*

*Au sein de la direction des ressources humaines et sous l'autorité de l'adjoint au chef du service gestion du personnel, vous analysez et traitez les éléments relatifs à la paie des agents.*

#### Missions :

- Collecter et saisir les éléments variables de paie.
- Établir les paies dans le respect de la législation statutaire.
- Vérifier et contrôler la cohérence des données de paie.
- Gérer les soldes de tout compte.
- Éditer et envoyer les bulletins de paie.
- Réaliser les déclarations sociales mensuelles (DSN) auprès des différents organismes.
- Mandater les paies et les charges.
- Rédiger les certificats de travail et diverses attestations.
- Assurer le suivi des IJSS et Sofaxis.
- Assurer toute mission nécessaire au bon fonctionnement du service.

#### Profil :

Vous être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 en Ressources Humaines/Comptabilité, vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire. Vous détenez une bonne connaissance de la fonction publique territoriale et du fonctionnement d'une collectivité.

Vous avez un bon sens d'écoute, d'observation, de patience et de respect. Vous maîtrisez les outils informatiques dédiés. (Word, Excel, Civil Net RH et Finances).

Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur et de discrétion. Votre aisance rédactionnelle est indéniable. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité. Vous disposez de bonnes qualités relationnelles.

Votre dynamisme, votre polyvalence et votre sens de l'analyse et de l'organisation font de vous le candidat idéal.

**Poste à pourvoir dès décembre 2022**

**Votre candidature doit nous parvenir avant le 30 novembre 2022**

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [recrutement@ville-dreux.fr](mailto:recrutement@ville-dreux.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site [www.dreux.com](http://www.dreux.com) rubrique [votre ville recrute](#)

